

Gestion de prêts dans une bibliothèque

Une installation par bibliothèque.

Pas d'échange de livres entre bibliothèques.

Le système doit offrir un catalogue de livre avec des recherches par titre, auteurs, sujets et code ISBN.

Le catalogue peut être consulté sur un poste de la bibliothèque et sur le site web de la bibliothèque.

Un membre de la bibliothèque peut consulter la disponibilité d'un livre et faire une réservation d'une durée de 3 jours.

Un membre peut emprunter un livre pour une durée de 21 jours.

Si un livre n'est pas retourné à l'intérieur du 21 jours, une pénalité de 0.50\$ par jour par livre est facturé au membre.

Un membre qui doit de l'argent à la bibliothèque ne peut pas emprunter de livre.

Si un livre n'est pas retourné après un délai de 3 mois, le montant du livre est facturé au membre.

Il faut conserver une trace de tous les prêts, réservations, émissions de facture et paiements du membre.