

Plan d'une analyse tâches-utilisateurs

1. Page titre
2. Table des matières
3. Introduction
 1. Description du projet
Décrire le projet de développement (ex. remplacement d'une interface, remplacement d'un logiciel)
 2. Description du domaine
Décrire le domaine d'affaire des utilisateurs, définir les termes techniques
 3. Contexte de l'analyse
Décrire comment l'observation a été faite, qui a été observé et comment les sujets ont été choisis
4. Les utilisateurs
 1. Description
Type d'utilisateur (primaire, secondaire, etc), nature de l'utilisateur (individu au travail, administrateur, responsable de la maintenance, etc)
 2. Perception du travail
Titre, responsabilité, ce qu'il sait du travail, ce qu'il sait des outils, etc
 3. Différences
Caractéristiques personnelles, différences physiques, culturelles, différence de motivation
5. Les tâches
 1. Objectifs
Objectifs de l'organisation, objectifs des utilisateurs
 2. Atteinte des objectifs
Choix des tâches, facteurs qui influencent le choix des tâches, compromis, solutions de contournement
 3. Les tâches
Analyse de processus d'affaires, analyse de poste, etc
6. L'environnement
 1. L'environnement physique
 2. L'environnement culturel
 3. L'environnement social
7. Conclusion